


COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------|
|  | POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL | Código: TE-ALD-PO-007 |
| | | Tipo: POLÍTICA |
| | | Vigencia: 2023-08-16 |
| | | Versión: 008 |

1. OBJETO

Establecer la política de gestión integral de la compañía, así como los objetivos sobre los cuales se basará el sistema de gestión integral.

2. ALCANCE

Esta política de gestión incluye los lineamientos de la empresa en cuanto a los sistemas de gestión de calidad e inocuidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo y seguridad en la cadena de suministro y el cumplimiento de los requisitos de los clientes.

Esta política aplica para Alianza Team, es decir, Team Foods Colombia S.A., Grasas S.A., Team Foods México, Team Foods Chile, Breden Master y aquellas sociedades que sean parte del grupo empresarial del cual es matriz y controlante, sus Subordinadas y la que se adquieran en un futuro y tiene alcance sobre los diferentes tipos de contratación.

Esta política tiene cobertura en todas las Operaciones de producción e instalaciones comerciales, Productos y servicios, Distribución y logística y Gestión de residuos de Alianza Team, así mismo aplica a los Proveedores, prestadores de servicios y contratistas, Maquilas, Due-diligence, fusiones y adquisiciones que tienen relaciones comerciales con la compañía y con los cuales alineamos prácticas de servicio.

3. RIESGO(S) ASOCIADO(S)

Este documento busca minimizar el riesgo de desviarse de los objetivos, contexto y la estrategia de la organización.

4. DEFINICIONES

4.1. ASUNTO MATERIAL: Asunto que es importante para la organización en función de las necesidades y expectativas de los grupos de interés

4.2. CADENA DE SUMINISTRO: Conjunto relacionado de recursos y procesos que comienza con el suministro de materias primas y se extiende hasta la entrega de productos o servicios al usuario final, incluidos los medios de transporte.

4.3. DIRECTRIZ: Conjunto de instrucciones o normas generales para la ejecución de una acción o un plan.

4.4. PARTE INTERESADA/GRUPO DE INTERES: Persona o grupo a quien le interesan las actividades, productos y/o los servicios de una organización o puede ser afectado por ellos. Pas 99:2008

4.5. POLÍTICA DE GESTIÓN: Intenciones y direcciones generales de una organización, relacionadas con la gestión.

4.6. CENTRO DE TRABAJO: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. *(Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)»*

5. CONDICIONES GENERALES

Esta política sigue los lineamientos establecidos por la estrategia de la compañía, sus grupos de interés y a su vez cumple con los requisitos establecidos por las normas: FSSC 22000, ISO14001, ISO 50001, Decreto 1072 de 2015 Colombia, ISO 9001, ISO 26000, ISO 45001, RSPO SSC (Sistema Cadena de Custodia), ISCC, OEA: Resolución 0015 de febrero de 2016, Resolución 067 de 2016 Colombia y Pacto Global.

Así mismo, Alianza Team se compromete a cumplir los requerimientos de los clientes sujetos al pacto contractual y demuestra que sus plantas, cumplen con los requerimientos de técnicos religiosos de la certificación HALAL y KOSHER específica del país de destino, según acuerdo.

Alianza Team reconoce el desarrollo sostenible como parte fundamental de su estrategia y trabajará en pro de lograr la continuidad y sostenibilidad del negocio para lo cual asegurará su cadena de abastecimiento con las mejores prácticas, por tal razón esta política de gestión integral se define teniendo en cuenta los cuatro pilares de la estrategia de la compañía (1. Nuestra gente, 2. Nuestros clientes, consumidores y proveedores, 3. La sostenibilidad y 4. Nuestros accionistas) y de los asuntos materiales que se tienen identificados. Ver TE-JUR-PR-004 TE-JUR-PR-004 MARCO DE LA GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD

El aseguramiento de los procesos y como entrada para la definición de la política de gestión integral se tiene definida la política TE-SIG-PO-001 POLITICA GESTION DE RIESGOS que permite identificar, analizar, evaluar, controlar, monitorear y comunicar eficazmente los riesgos asociados con una actividad, función o proceso con el propósito de alcanzar de manera eficaz y eficiente los objetivos estratégicos.

6. DIRECTRICES

Nuestra política es integral porque reúne cada uno de los temas que son de interés para la compañía, es así como una sola política se divide en cada uno de estos temas para así explicar la forma en que Alianza Team da cumplimiento y establece lineamientos para cada sistema de gestión.

6.1. Contenido de la Política de Gestión Integral

En Alianza Team trabajamos con el propósito de alimentar un mejor mañana enmarcados en las cuatro prioridades estratégicas: I) Nuestra gente, II) La sostenibilidad, III) Nuestros clientes, consumidores y proveedores y IV) Nuestros accionistas. Hacemos la diferencia a través de nuestras marcas y modelos de negocio, entendiendo a profundidad las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés para ofrecer soluciones de alto valor a través de procesos y tecnologías que permiten el mejoramiento continuo y la innovación desde un enfoque de desarrollo sostenible, para ser la mejor inversión para nuestros accionistas.

Declaramos los siguientes compromisos en todas nuestras operaciones:

- La promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables mediante la implementación de actividades de seguridad y salud en el trabajo orientadas a la prevención de lesiones, accidentes y enfermedades de nuestros colaboradores y los terceros que laboran o visitan nuestras instalaciones.
- La satisfacción de nuestros clientes y consumidores, brindando siempre productos terminados de calidad, inocuos y seguros, mitigando las pérdidas y desperdicios de alimentos.
- La protección y la prevención de la contaminación ambiental mediante la gestión de los impactos ambientales a lo largo de la cadena de valor, basados en el uso sostenible de los recursos y en la incorporación de estrategias de economía circular, cambio climático y biodiversidad.





- Garantizar la protección y gestionar las amenazas a las que se encuentran expuestos nuestros procesos, activos y colaboradores para el aseguramiento de la cadena de suministro.
- El respeto, protección y cumplimiento de los derechos humanos y derechos fundamentales del trabajo a lo largo de nuestra cadena de valor.
- La inclusión, la consulta y participación e involucramiento de los grupos de interés según la estrategia de relacionamiento dispuesta.

Cumplimos con la legislación vigente como también con otros requisitos aplicables, gestionamos efectivamente los riesgos y las comunicaciones inherentes a nuestra operación, promovemos una cultura organizacional de autogestión, de aprendizaje y desarrollo individual basados en los principios y valores corporativos, seguros de que nuestra gente hace de Alianza Team un gran lugar para trabajar.

6.2. Objetivos Sistemas de Gestión y temas de interés.

6.2.1. Objetivos Ambientales:

| COMPROMISO / DIRECTRIZ POLÍTICA | PERSPECTIVA | OBJETIVOS |
|---|---|--|
| <p>La protección y cuidado del medio ambiente, mediante el uso adecuado de los recursos naturales, la promoción de proyectos con enfoque de circularidad, gestión de la huella de carbono, y buenas prácticas en contabilización, estandarización y gestión de indicadores que nos permitan dar cumplimiento a las metas y objetivos ambientales establecidos, promovemos mejora continua de nuestro desempeño ambiental.</p> | <p>Sostenibilidad / Ecoeficiencia Operacional</p>  | <p>6.2.1.1. AGUA: Dar un uso eficiente a los recursos hídricos en todas nuestras operaciones, atendiendo a su conservación y uso sostenible. Esto incluye el apoyo en la adquisición de productos y servicios adecuados, como las actividades de diseño que puedan impactar el desempeño en el uso de estos recursos.</p> |
|  <p>DIMENSIÓN AMBIENTAL</p> | <p>Sostenibilidad / Ecoeficiencia Operacional</p>   | <p>6.2.1.2. ENERGÍA: Dar un uso eficiente a los recursos energéticos en todas nuestras operaciones, atendiendo a su conservación y uso sostenible. Esto incluye el apoyo en la adquisición de productos y servicios adecuados, así como las actividades de diseño que puedan impactar el desempeño en el uso de estos recursos.</p> |




| | | |
|--|---|--|
| | <p>Sostenibilidad / Ecoeficiencia Operacional</p>  | <p>6.2.1.3. HUELLA DE CARBONO Y CALIDAD DEL AIRE: Reducir Reducción de emisiones de CO2e alcance 1, alcance 2 y alcance 3 generadas en nuestras operaciones, cuidando la calidad del aire, mitigando y adaptándonos al cambio climático en línea con lo establecido en el acuerdo de París.</p> |
| | <p>Sostenibilidad / Posconsumo y cierre de Ciclo</p>  | <p>6.2.1.4. RESIDUOS SÓLIDOS: Realizar la gestión integral de nuestros residuos, envases y empaques a lo largo de nuestra cadena de valor, asegurando el menor impacto ambiental y cumpliendo con la responsabilidad extendida del productor.</p> |
| | <p>Sostenibilidad / Ecoeficiencia Operacional</p>   | <p>6.2.1.5. CULTURA AMBIENTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover, incentivar acciones y estrategias con nuestros principales grupos de interés que permitan preservar, recuperar y conservar el medio ambiente a través de acciones de educación y promoción de cultura ambiental. - Promover la cultura de medición y reporte en todos los niveles de la organización; la evaluación, medición y monitoreo del cumplimiento de la política de gestión integral se realizará mediante los indicadores de cumplimiento asociados a cada uno de los objetivos de los diferentes sistemas de gestión de la organización. Así mismo, asegurar la disponibilidad de la información y de los recursos necesarios para lograr los objetivos y las metas planificadas |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Sostenibilidad / Biodiversidad y no deforestación</p>  | <p>6.2.1.6. BIODIVERSIDAD: Evitar actividades operativas cerca de áreas de alto valor ecológico o sitios que contienen biodiversidad importante a nivel mundial o nacional, aplicando la jerarquía de mitigación (evitar, minimizar, restaurar y compensar) mediante la evaluación del nivel de exposición y sus impactos potenciales.</p> |
|--|--|---|

6.2.2. Objetivos Calidad e Inocuidad:

| COMPROMISO / DIRECTRIZ POLÍTICA | PERSPECTIVA | OBJETIVOS |
|---|--|--|
| <p>La satisfacción de nuestros clientes y consumidores, brindando siempre productos terminados de calidad, inocuos, seguros, y nutritivos bajo estricto cumplimiento del marco legal a través del control de las buenas prácticas en la cadena de valor, el cumplimiento de la normatividad sanitaria, mejora continua, uso de la tecnología para mejorar la productividad y confiabilidad de los resultados y respondiendo a las tendencias del mercado y las necesidades del consumidor</p> | <p>Nuestros Clientes, Consumidores y Proveedores / Satisfacción de Clientes y Consumidores</p>  | <p>6.2.2.1. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y PROVEEDOR: Tener a clientes y consumidores satisfechos y atraer nuevos y brindar productos terminados de calidad, inocuos y seguros</p> |
| <p>Promovemos programas para mejorar nuestro desempeño en seguridad alimentaria, mediante la medición, reducción y gestión de las pérdidas y desperdicios de alimentos, favoreciendo su uso para fines alternativos como donaciones, compostaje, remanufactura y venta para uso en otras industrias, entre otros.</p>  | <p>Nuestros Clientes, Consumidores y Proveedores / Pérdida y desperdicio de alimentos</p>  | <p>6.2.2.2. PÉRDIDA Y DESPERDICIO DE ALIMENTOS: Evitar y reducir las pérdidas y desperdicio de alimentos, enfocados en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar y medir la pérdida y desperdicio de alimentos, como las etapas del proceso donde esto ocurre. - Optimizar la planeación y del producto terminado. - Priorizar la reprocesamiento de producto y subproducto en procesos internos. - Destinar la pérdida y desperdicio para usos alternativos. |

6.2.3. Objetivos Seguridad y Salud en el Trabajo:

| COMPROMISO / DIRECTRIZ POLÍTICA | PERSPECTIVA | OBJETIVOS |
|--|---|---|
| <p>La promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables mediante la implementación de actividades de seguridad y salud en el trabajo orientadas a la prevención de lesiones, accidentes y enfermedades de nuestros colaboradores y los terceros que laboran o visitan nuestras instalaciones.</p>  <p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> | <p>Nuestra Gente / Seguridad y Salud en el Trabajo</p>  <p>Nuestra Gente / Seguridad y Salud en el Trabajo</p>  | <p>6.2.3.1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Identificar, evaluar, controlar y comunicar los riesgos inherentes al negocio en sus operaciones.</p> <p>Prevenir las lesiones, emergencias y/o enfermedades laborales</p> <p>Garantizar el cumplimiento legal relacionado con la implementación del SGSST</p> <p>Generar hábitos de vida saludable para fomentar el bienestar de las personas.</p> <p>Lograr la inclusión, participación e involucramiento de los grupos de interés dentro del marco del SGSST</p> |

6.2.4. Objetivos Cadena de Suministro:

| COMPROMISO / DIRECTRIZ POLÍTICA | PERSPECTIVA | OBJETIVOS |
|--|---|---|
| <p>Garantizar la protección y gestionar las amenazas a las que se encuentran expuestos nuestros procesos, activos y colaboradores para el aseguramiento de la cadena de suministro.</p>  <p>CONTROL DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA CADENA DE SUMINISTRO</p> | <p>Nuestros Accionistas</p>  | <p>6.2.4.1. NUESTROS ACCIONISTAS: Proteger la integridad de las unidades de carga para mantener libre de contaminación la cadena de suministro.</p> <p>Mantener las medidas de control necesarias para prevenir el acceso no autorizado de personas a las instalaciones y proteger los bienes de la empresa.</p> <p>Identificar, atender y gestionar los riesgos generados por incidentes que se presenten con el personal, los activos y/o las instalaciones.</p> <p>Propender por la seguridad en las instalaciones, la vigilancia y el control de los perímetros exteriores e interiores.</p> |

6.2.5. Objetivos grupos de interés y cumplimiento

| COMPROMISO / DIRECTRIZ POLÍTICA | PERSPECTIVA | OBJETIVOS |
|---|---|---|
| <p>El respeto, protección y cumplimiento de los derechos humanos y derechos fundamentales del trabajo a lo largo de nuestra cadena de valor</p> | <p>Nuestra Gente</p>  | <p>6.2.5. POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS: Cumplir con la política de derechos humanos y laborales establecida en la Compañía</p> |
| <p>La inclusión, la consulta y participación e involucramiento de los grupos de interés según la estrategia de relacionamiento dispuesta</p> | <p>Nuestra Gente /Sostenibilidad</p>    | <p>Cumplimiento de la estrategia de relacionamiento dispuesta de acuerdo con el documento Marco de gestión de sostenibilidad y al SGSST</p> |

6.2.6. Objetivos transversales

| COMPROMISO/DIRECTRIZ POLITICA | PERSPECTIVA | OBJETIVO |
|--|---|---|
| <p>Cumplir con la legislación vigente como también con otros requisitos aplicables, gestionamos efectivamente los riesgos y las comunicaciones inherentes a nuestra operación, promovemos una cultura organizacional de autogestión, de aprendizaje y desarrollo individual basados en los principios y valores corporativos, seguros de que nuestra gente hace de Alianza Team un gran lugar para trabajar.</p> | <p>Nuestra gente/Sostenibilidad/Nuestros Clientes, Consumidores y Proveedores</p>  | <p>6.2.6. CUMPLIMIENTO LEGAL: Asegurar la continuidad del negocio cumpliendo los requisitos legales y la gestión efectiva de riesgos en todas las perspectivas</p> |

6.3. REVISIÓN, APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN

6.3.1. Revisión: La política de gestión integral se revisará con una frecuencia anual por los líderes de los sistemas de gestión, en caso de no requerir ningún ajuste se conservará sin cambios.

6.3.2. Aprobación: La aprobación de la política de gestión Integral se realizará por parte de la alta dirección de Alianza Team y será firmada por el representante legal.

6.3.3. Divulgación: La divulgación se realizará con base en los canales y medios establecidos en la política de comunicaciones y se divulgará físicamente en cada uno de los sitios donde operamos, a los grupos de interés establecidos.

Esta política debe ser divulgada por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo al Comité Paritario o Vigía según corresponda y en las áreas y plantas por los responsables de proceso.

Es importante que a cada parte interesada o grupo de interés le quede claro su contribución frente al cumplimiento de las directrices establecidas.

6.4. DESPLIEGUE DE LA POLITICA DE GESTION

Cada compromiso y/o directriz establecida en la política integral de gestión se desplegará en objetivos de cada uno de los Sistemas de Gestión y procesos de la organización, así como se desplegará y comunicará la forma de cumplimiento de cada una de estas disciplinas y sus pilares teniendo en cuenta el contexto, la estrategia, y esto quedará registrado en el TE-SIG-FO-013TABLERO DE GESTIÓN Y FICHA DE INDICADOR

Los líderes de cada Sistema de Gestión y directriz establecida aseguran la alineación y el cumplimiento de las estrategias para garantizar el logro de los objetivos propuestos.

Algunas directrices de la política tendrán seguimientos y otras indicadores asociados.

6.5. RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas de la Política de Gestión Integral se realizará con frecuencia anual en cada uno de los sitios donde opera Alianza Team guiados de la metodología TE-ALD-PR-001METODO PARA LA REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN por la Alta dirección de la compañía.

6.6. EVALUACIÓN Y MEDICIÓN

La evaluación, medición y monitoreo del cumplimiento de la política de gestión integral se realizará mediante los indicadores de cumplimiento asociados a cada uno de los objetivos de los diferentes sistemas de gestión de la organización.