# COPIA NO CONTROLADA



# POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

Código:TE-ALD-PO-007

Tipo: POLÍTICA

Vigencia:2024-07-05

Versión:009

### 1. OBJETO

Establecer la política de gestión integral de la compañía, así como los objetivos sobre los cuales se basará el sistema de gestión integral.

#### 2. ALCANCE

Esta política de gestión incluye los lineamientos de la empresa en cuanto a los sistemas de gestión de calidad e inocuidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo y seguridad en la cadena de suministro y el cumplimiento de los requisitos de los clientes u otros grupos de interés, incluyendo los requerimientos técnicos religiosos de la certificación HALAL y KOSHER específica del país de destino, según acuerdo.

Aplica a todas las Compañías de Alianza Team en los países donde se tenga presencia y todas aquellas que sean parte del grupo empresarial de la cual Team Foods Colombia S.A. es matriz y controlante. Así como las actividades en las que Alianza Team tiene control e influencia en la cadena de suministro.

Esta política tiene cobertura en todas las Operaciones de producción e instalaciones comerciales, desplazamientos laborales, Productos y servicios, Distribución y logística y Gestión de residuos de Alianza Team, así mismo aplica a los Proveedores, Conductores prestadores de servicios y contratistas, Maquilas, Due-diligence, fusiones y adquisiciones que tienen relaciones comerciales con la compañía y con los cuales alineamos prácticas de servicio.

# 3. RIESGO(S) ASOCIADO(S)

Este documento busca minimizar el riesgo de desviarse de los objetivos y la estrategia de la organización.

#### 4. DEFINICIONES

**4.1. ACCIDENTE:** Suceso repentino que causa un daño a las personas, a las instalaciones o a los procesos, incluyendo los siniestros viales, los accidentes con máquinas, herramientas y equipos motrices, accidentes graves, mayores y fatales, así como las emergencias. En cada país se acogerá la definición de accidente de trabajo de acuerdo con su legislación.

- **4.2. ACTIVIDADES DE SST**: son aquellas acciones planificadas y sistemáticas dirigidas a prevenir incidentes, accidentes y enfermedades, así como a mejorar las condiciones de trabajo, a promover una cultura del autocuidado y a fomentar los estilos de vida saludable.
- **4.3. ASUNTO MATERIAL:** Asunto que es importante para la organización en función de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- **4.4. CADENA DE SUMINISTRO:** Conjunto relacionado de recursos y procesos que comienza con el suministro de materias primas y se extiende hasta la entrega de productos o servicios al usuario final, incluidos los medios de transporte
- **4.5. CADENA DE VALOR:** Comprende todas las actividades de una empresa que generan valor para diferentes grupos de interés.
- **4.6. CAMBIO CLIMÁTICO:** Variación del estado del clima identificable (por ejemplo, mediante pruebas estadísticas) en las variaciones del valor medio y/o en la variabilidad de sus propiedades, que persiste durante largos períodos de tiempo, generalmente decenios o períodos más largos.
- **4.7. CENTRO DE TRABAJO:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)»
- **4.8. CULTURA:** Es el conjunto de valores, actitudes, creencias y comportamientos compartidos por todos los miembros de una organización, desde la alta dirección hasta el personal de línea.
- **4.9. DESPERDICIO DE ALIMENTOS**: Es la disminución de la cantidad o calidad de los alimentos como resultado de las decisiones y acciones de los minoristas, los proveedores de servicios alimentarios y los consumidores.
- **4.10. DESPLAZAMIENTO LABORAL:** Los que desarrollan los colaboradores de la organización para el cumplimiento de su contrato o funciones en los procesos estratégicos, misionales o de apoyo al servicio de la organización.
- **4.11. DIRECTRIZ:** Conjunto de instrucciones o normas generales para la ejecución de una acción o un plan.
- **4.12. ENFERMEDADES:** Toda alteración de la salud que afecta los aspectos físicos, mentales y sociales del trabajador. En cada país se acogerá de acuerdo a su legislación.
- **4.13. INCIDENTE**: Suceso repentino que tuvo el potencial de causar un daño a las personas, a las instalaciones o a los procesos
- **4.14. PARTE INTERESADA/GRUPO DE INTERÉS:** Persona o grupo a quien le interesan las actividades, productos y/o los servicios de una organización o puede ser afectado por ellos. Pas 99:2008
- **4.15. PÉRDIDA DE ALIMENTOS:** Es la disminución de la cantidad o calidad de los alimentos como consecuencia de las decisiones y acciones adoptadas por los agentes de la cadena de suministro de alimentos, sin incluir la venta al por menor, los proveedores de servicios alimentarios y los consumidores.
- **4.16. POLÍTICA DE GESTIÓN:** Compromisos y directrices generales de la organización, que constituyen la base para establecer la gestión de los procesos.

- **4.17. SINIESTRO VIAL:** Se entiende como cualquier suceso que involucre al menos un vehículo en movimiento, que ocurra en vía pública o privada a la que la población tenga derecho de acceso y, que como consecuencia causen daños a personas, animales o bienes involucrados en este. Los siniestros ocurren por diferentes motivos, ya sea por colisiones entre vehículos, entre vehículos y peatones, entre vehículos y animales u obstáculos fijos, o vehículos ferroviarios en la vía. A su vez, las colisiones múltiples se consideran como un siniestro vial si suceden en cadena. Excluye suicidio.
- **4.18. TERCEROS:** personal de los contratistas, subcontratistas y visitantes que laboran o visitan los lugares de trabajo de la empresa.

#### 5. CONDICIONES GENERALES

La política de gestión integral se estructura bajo 6 componentes que la hacen integral e incluyen, para su comprensión y articulación lo siguiente: Objeto, Alcance, Riesgos Asociados, Definiciones, Condiciones Generales y Directrices, que incluye el despliegue de indicadores con los que se definen las metas. Por este motivo siempre será necesario socializar este documento considerando todos sus componentes.

La evaluación, medición y monitoreo del cumplimiento de la política de gestión integral se realizará mediante los indicadores de cumplimiento asociados a cada uno de los objetivos de los diferentes sistemas de gestión de la organización. Así mismo, asegurar la disponibilidad de la información y de los recursos necesarios para lograr los objetivos y las metas planificadas.

### 6. DIRECTRICES

Nuestra política es integral porque reúne cada uno de los temas que son de interés para la compañía, es así como una sola política se divide en cada uno de estos temas para así explicar la forma en que Alianza Team da cumplimiento y establece lineamientos para cada sistema de gestión.

#### 6.1. Contenido de la Política de Gestión Integral

En Alianza Team alimentamos un mejor mañana a través de tres pilares de impacto: Potenciando el talento de las personas, siendo aliados desde el origen y generando prosperidad. Sabemos que solos no lo podemos lograr, por esto actuamos bajo nuestra filosofía corporativa Aliados Somos Más. Esta forma de operar se materializa en acciones concretas hacia nuestra gente, nuestras comunidades, nuestra cadena de valor y nuestro planeta.

Hacemos la diferencia a través de nuestras marcas y nuestros grupos estratégicos de negocio, entendiendo a profundidad las necesidades y expectativas de los grupos de interés para ofrecer soluciones de alto valor a través de procesos, tecnologías, la gestión de los riesgos, la efectividad en las comunicaciones y la innovación desde un enfoque de desarrollo sostenible.

Cumplimos nuestro propósito superior en todas nuestras operaciones, a través de las siguientes directrices:

- La promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables mediante la implementación de actividades de seguridad y salud en el trabajo orientadas a la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades de nuestros colaboradores y los terceros que laboran o visitan nuestras instalaciones.
- La satisfacción de nuestros clientes y consumidores, brindando siempre productos terminados de calidad, inocuos y seguros, mitigando las pérdidas y desperdicios de alimentos.
- El uso sostenible de los recursos naturales y la reducción de la contaminación, la gestión de los riesgos y oportunidades relacionados con el cambio climático y la biodiversidad en nuestras

- operaciones y a lo largo de nuestra cadena de valor, teniendo en cuenta acciones para la adaptación climática.
- La seguridad y confiabilidad de la cadena de suministro (aguas arriba aguas abajo), blindando a nuestros procesos, activos, información, colaboradores y grupos de interés de las amenazas a las que están expuestos.
- El respeto, protección y cumplimiento de los derechos humanos y derechos fundamentales del trabajo a lo largo de nuestra cadena de valor.
- El fortalecimiento de las relaciones con la comunidad basadas en la confianza escucha y transparencia, lideradas por los equipos primarios locales y a la generación de condiciones favorables que estimulen y refuercen el desarrollo de las comunidades en las zonas de influencia de nuestras operaciones.
- El cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización.
- El fortalecimiento de una cultura organizacional de autogestión, de aprendizaje y desarrollo individual basados en los principios y valores corporativos, seguros de que nuestra gente hace de Alianza Team un gran lugar para trabajar.
- La mejora continua de la organización, para ser la mejor inversión para nuestros accionistas y ser un referente para nuestros grupos de interés.

FRENTE DE ACCIÓN: NUESTRA GENTE

# 6.2. Objetivos de Gestión Integrada y alineación con Visión 2030 / Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

#### Potenciar el bienestar de nuestra gente y contribuir a un mejoramiento de su calidad de vida 5 IGUALDAD DE GÉNERO 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO 10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES 3 SALUD Y BIENESTAR 3.4, 3.5, 3.6, 3.9, 3.a, 4.3; 4.4; 4.7; 5.1; 5.5; 8.2; 8.5; 8.6; 8.8; 9.2; 9.4; 10.2; 10.3 **DIRECTRIZ DE LA POLITICA OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO** Identificar los peligros, evaluar los riesgos e implementar los Gestionar mínimo un 85% de los controles en todos los procesos peligros priorizados en cada año. La promoción de ambientes de y operaciones inherentes al trabajo seguros y saludables negocio mediante la implementación de actividades de seguridad y salud Mantener el Índice de prevención de incidentes, en el trabajo orientadas a la Prevenir los incidentes. prevención incidentes, accidentes y enfermedades por de accidentes y/o enfermedades encima del 85% para accidentes y enfermedades de respectivo año. nuestros colaboradores y los terceros que laboran o visitan Cumplir con mínimo el 90% en nuestras instalaciones Generar hábitos de vida los programas de Salud+ y saludable para fomentar el Acompañándote+ por cada año bienestar de las personas vigente. Mantener mecanismos para el ΕI respeto, protección Promover el cumplimiento de la cumplimiento de los derechos política de derechos humanos posibles desviaciones a nuestra humanos derechos ٧ DEI y derechos fundamentales política de derechos humanos fundamentales del trabaio a lo del trabaio establecida DEI v derechos fundamentales largo de nuestra cadena de Alianza Team del trabajo a lo largo de nuestra valor. cadena de valor.

El fortalecimiento de una cultura organizacional de autogestión, de aprendizaje y desarrollo individual basados en los principios y valores corporativos, seguros de que nuestra gente hace de Alianza Team un gran lugar para trabajar.

Alinear la cultura organizacional con el propósito superior de Alianza Team. Diseñar, promover y mantener estrategias, para el fortalecimiento de la cultura organizacional, que dé respuesta al propósito superior de Alianza Team.

Nota: Las estrategias incluyen entre otras, actividades de capacitación en los cuatro frentes de acción de Alianza Team, enfocadas en fortalecer la conciencia de las partes interesadas internas y externas sobre lo establecido en la política de gestión.

# FRENTE DE ACCIÓN: CADENA

Asegurar el cumplimiento de nuestros principios y valores a lo largo de la cadena de valor

















2.3: 2.4: 4.4: 4.7: 6.6: 8.2: 8.4: 8.6: 8.7: 8.8: 9.1: 9.3: 9.4: 12.4: 12.6: 15.1: 15.2: 15.5: 17.17

2.3; 2.4; 4.4; 4.7; 6.6; 8.2; 8.4; 8.6; 8.7; 8.8; 9.1; 9.3; 9.4; 12.4; 12.6; 15.1; 15.2; 15.5; 17.17			
DIRECTRIZ DE LA POLITICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	
La satisfacción de nuestros clientes y consumidores, brindando siempre productos terminados de calidad, inocuos y seguros, mitigando las pérdidas y desperdicios de alimentos.	Asegurar la satisfacción de nuestros clientes y consumidores.	Garantizar el índice de satisfacción de clientes (Respuesta PQRs, y evaluaciones clientes) en un 90% mínimo.	
	Brindar productos terminados de calidad, inocuos y seguros.	Garantizar la calidad e inocuidad de los productos en toda la cadena de suministro	
	Mitigar las pérdidas de alimentos generadas en proceso o productos terminados	Gestionar las pérdidas de alimentos en cada etapa de suministro evaluada	

La seguridad y confiabilidad de la cadena de suministro (aguas arriba - aguas abajo), blindando a nuestros procesos, activos, información, colaboradores y grupos de interés de las amenazas a las que están expuestos.

Garantizar que las operaciones de la cadena de suministro mantengan y fortalezcan controles de seguridad relacionados con las personas, la información, la cadena de suministro, los asociados de negocio y la infraestructura.

Proteger la integridad de las unidades de carga para mantener libre de contaminación la cadena de suministro.

Identificar, atender y gestionar las condiciones que puedan afectar la seguridad de las instalaciones en la operación.

Verificar el nivel de confiabilidad de los colaboradores que se desempeñan en cargos críticos.

Asegurar la gestión oportuna de las novedades relacionadas con la seguridad informática.

Gestionar el cumplimiento de los Requerimientos Mínimos de Seguridad de la Cadena de Suministro en los asociados de negocio.

Asegurar la gestión oportuna de la operación logística.

# FRENTE DE ACCIÓN: PLANETA Dejar un mejor planeta a las futuras generaciones.













4.7; 6.3; 6.4; 7.2; 7.3; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.8; 13; 13.1; 13.3; 15.2

# DIRECTRIZ DE LA POLITICA OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO

El uso sostenible de los recursos naturales y la reducción de la contaminación, la identificación de los riesgos y oportunidades relacionados con el cambio climático y la biodiversidad en nuestras operaciones y a lo largo de nuestra cadena de valor, teniendo en cuenta acciones para la adaptación climática.

Usar de manera eficiente los recursos naturales en todas nuestras operaciones, atendiendo a su conservación y uso sostenible.

Recircular el 20% del agua utilizada en nuestros procesos al año 2030\*

Reducir en un 14% la extracción de agua por tonelada de producto (ecoeficiencia operacional) al año 2030\*

Continuar con la medición del indicador de consumo agua, establecer la línea base y trazar

		la meta corporativa al año 2030****
		Adquirir el 100% de la energía eléctrica renovable en toda la Organización al año 2030*
		Continuar con la medición del indicador de consumo de energía, establecer la línea base y trazar la meta corporativa al año 2030****
	Reducir las emisiones de CO2e generadas en nuestras operaciones y cadena de valor, mitigando y adopténdones el cambia	Reducir en un 46,2% las emisiones CO2eq del alcance 1 y alcance 2 al año 2030**
	adaptándonos al cambio climático en línea con lo establecido en el acuerdo de París.	Reducir el 25% de las emisiones A3** y el 30% de las emisiones asociada al uso del suelo
		Gestionar eficientemente el 90% de los residuos generados, con enfoque Zero Waste al año 2030*
	Realizar la gestión integral de nuestros residuos, envases y empaques a lo largo de nuestra cadena de valor, asegurando el menor impacto ambiental y cumpliendo con la responsabilidad extendida del productor.	Diseñar el 100% de los empaques de Alianza Team para que sean reutilizables, compostables o reciclables al año 2030
		Revisar el 100% de SKUs para identificar oportunidades alrededor de los 3 ejes del compromiso de empaques (REducir. REpensar y REsponsabilizarse) al año 2027.
	Garantizar el cumplimiento normativo relacionado al control y reducción de la contaminación del aire.	Cumplir el 100% de los límites máximos permitidos en los monitoreos de gases de combustión y estudios isocinéticos de acuerdo a normatividad ambiental aplicable.
	Evitar actividades operativas cerca de áreas de alto valor ecológico o sitios que contienen biodiversidad importante a nivel mundial o nacional, aplicando la	Reducir el 25% de las emisiones A3** y el 30% de las emisiones asociada al uso del suelo al 2030
	jerarquía de mitigación (evitar, minimizar, restaurar y compensar) mediante la evaluación del nivel de exposición y sus impactos potenciales.	Mantener y garantizar el cumplimiento del compromiso de cero deforestación al 2025 para la cadena de palma y soya

Integrar la gestión de los riesgos y oportunidades asociados al cambio climático biodiversidad al 2030 para garantizar la continuidad y la generación de valor de los negocios

Identificar al 2030 todas las zonas de alto valor ecológico que se encuentren en el radio de nuestras operaciones.

Nota: año base 2019\* Nota: año base 2021\*\*

Nota: En desarrollo para aprobación por SBTi\*\*\*

Nota: año base 2023\*\*\*\*

# FRENTE DE ACCIÓN: COMUNIDADES















2.1; 2.4; 4.4; 4.7; 8.5; 8.6; 9.4; 12.2; 12.6; 15.1; 15.2; 15.4; 17.7

#### relaciones con la comunidad basadas en la confianza. escucha У transparencia, lideradas por los equipos primarios locales y a la generación de condiciones favorables que

DIRECTRIZ DE LA POLITICA

de

las

fortalecimiento

estimulen У refuercen el desarrollo de las comunidades en las zonas de influencia de nuestras operaciones.

# **OBJETIVO GENERAL**

Apoyar iniciativas locales que permitan ampliar el acceso a oportunidades de educación y formación enmarcados en los Programas de Desarrollo Social vigentes alineados con estrategia corporativa, contribuyendo a la generación de prosperidad.

### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Diseñar e implementar acciones enmarcadas en los Programas existentes teniendo en cuenta las necesidades, expectativas y contexto de cada localidad en el entorno de nuestras operaciones.

TRANSVERSALES			
DIRECTRIZ DE LA POLITICA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	
El cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización.	Asegurar la continuidad del negocio cumpliendo los requisitos legales aplicables.	Gestionar el cumplimiento legal vigente en Alianza Team.	
La mejora continua de la organización, para ser la mejor inversión para nuestros accionistas y ser un referente para nuestros grupos de interés.	Promover la mejora continua en cada uno de los procesos de Alianza Team.	Gestionar la eficacia de las acciones establecidas en los procesos de Alianza Team.	

## 6.3. REVISIÓN, APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN

- **6.3.1. Revisión:** La política de gestión integral se revisará con una frecuencia anual por los líderes de los sistemas de gestión, en caso de no requerir ningún ajuste se conservará sin cambios.
- **6.3.2. Aprobación:** La aprobación de la política de gestión Integral se realizará por parte de la alta dirección de Alianza Team y será firmada por el representante legal de cada operación.
- **6.3.3. Divulgación:** La divulgación se realizará con base en los canales y medios establecidos en la política de comunicaciones y se divulgará físicamente en cada uno de los sitios donde operamos y a los grupos de interés establecidos.

Para el Sistema de Gestión de SST, esta política debe ser divulgada por la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo al Comité paritario o Vigía según corresponda y en las áreas y plantas por los responsables de proceso.

Es importante que a cada parte interesada o grupo de interés le quede claro su contribución frente al cumplimiento de las directrices establecidas.

# 6.4. DESPLIEGUE DE LA POLITICA DE GESTION

Cada compromiso y/o directriz establecida en la política integral de gestión se desplegará en objetivos de cada uno de los Sistemas de Gestión y procesos de la organización, así como se desplegarán y comunicarán la forma de cumplimiento de cada una de estas disciplina y sus pilares teniendo en cuenta el contexto, la estrategia, y esto quedará registrado en el TE-SIG-FO-013 TABLERO DE GESTIÓN Y FICHA DE INDICADOR

Los líderes de cada sistema de gestión y directriz establecida aseguran la alineación y el cumplimiento de las estrategias para garantizar el logro de los objetivos propuestos.

Algunas directrices de la política tendrán actividades de seguimientos y otra medición a través de indicadores asociados.

# 6.5. RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas de la política de gestión integral se realizará con frecuencia anual en cada uno de los sitios donde opera Alianza Team guiados de la metodología TE-ALD-PR-001 MÉTODO PARA LA REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN por la Alta dirección de la compañía.

#### 6.6. EVALUACIÓN Y MEDICIÓN

La evaluación, medición y monitoreo del cumplimiento de la política de gestión integral se realizará mediante los indicadores de cumplimiento asociados a cada uno de los objetivos de los diferentes sistemas de gestión de la organización. Alianza Team, se compromete a medir, establecer metas y definir sistemas de reporte y monitoreo, propios o a través de aliados, para asegurar el cumplimiento de los compromisos consignados en esta Política.