

Desde la **Gerencia Legal**, queremos darte unos tips y recomendaciones para tus **contratos con proveedores externos**:

1



Recuerda que en **+Legal** encuentras una explicación de todo el proceso de contratación, así como **una sección de preguntas frecuentes en la que podrás resolver tus inquietudes.**

2



Al momento de seleccionar a un proveedor, recuerda que debes solicitar y evaluar **al menos tres (3)** cotizaciones o propuestas. De esta manera, podrás escoger la propuesta que represente un mayor costo-beneficio para la compañía. **No siempre la propuesta más económica es la mejor.**

3



Debes realizar un proceso de debida diligencia de acuerdo con nuestras políticas al proveedor/contratista. Este proceso implica **conocerlos, pedir y confirmar las referencias comerciales, indagar su reputación en el mercado, entre otros.**

4



Recuerda que una vez firmado el contrato debes asegurarte de que el proveedor o contratista tramite, obtenga y te envíe copia de las pólizas de seguro acordadas. **Es tu deber hacerle seguimiento a esta obligación e informar a la Gerencia Legal en caso de que haya un retraso o incumplimiento.**

5



Cuando identifiques algún retraso, incumplimiento o situación relevante, **comunícalo a la Gerencia Legal oportunamente para buscar soluciones.**

6



La comunicación es un elemento muy importante dentro de cualquier relación, por lo tanto, **te recomendamos siempre mantener una relación cordial y que conste por escrito con los proveedores/contratistas.**

7



Recuerda que hay contratos de **renovación automática**, por lo que te recomendamos monitorear que el **contratista/proveedor renueve las pólizas de seguro.**

En caso de que tengas alguna duda o inquietud, puedes **ponerte en contacto** con la **Gerencia Legal** al correo

santiago.lizarralde@alianzateam.com



y con gusto **te apoyaremos.**